

BUFFET EXECUTIVO (grupo mínimo 25 pessoas)

ENTRADA (escolha uma opção)

Espetadas de Melão com Presunto
Esferas de Queijo Mozzarella com Tomate Cherry
Sopa à Lavrador
Creme de Legumes

PEIXE (escolha uma opção)

Bacalhau Lascado com Crosta de Broa
Lombo de Bacalhau com Puré de Batata Doce
Arroz de Polvo Corridinho
Rolinhos de Robalinho com Espargos

CARNE (escolha uma opção)

Vitela Estufada em Molho de Cogumelos Selvagens
Naco de Novilho com Arroz Cremoso
Arroz de Pato a Moda Antiga
Lombo de Porco Assada à Padeiro

SOBREMESA (escolha uma opção)

Bolo de Chocolate com Gelado de Baunilha
Tarte de Maçã com Gelado de Nata
Strudel de Maçã
Cheesecakep

BEBIDAS Vinho Verde Branco e Tinto Caves do Hotel , Maduro Branco e Tinto Caves do Hotel,
Águas, Refrigerantes, Sumos, Cerveja e Café



Luna Fátima Hotel
Avenida Beato Nuno, n° 465
2495-401 Fátima
Fátima | Portugal

T (+351) 249 530 410
fatima@lunahoteis.com

CONDIÇÕES GERAIS

ALUGER DE SALAS

As condições de aluguer de sala reuniões preveem uma tarifa cobrada ao dia e ao meio dia.

ANIMAÇÃO

As propostas apresentadas pelo Hotel não incluem animação, sendo a sua contratação da inteira responsabilidade do Cliente. No entanto, caso deseje o Hotel poderá apresentar sugestões específicas à medida. Caso haja animação, o Hotel deverá ser informado, aprovando a mesma e os limites de horário acordado entre as partes, respeitando sempre o conforto dos hóspedes do Hotel. Do mesmo modo, o Hotel deverá ter conhecimento de todo o tipo de material utilizado.

BENGALEIRO

Este serviço está disponível ao cliente desde que solicitado com a devida antecedência.

CRIANÇAS

Para todos os serviços de refeições, crianças dos 0 aos 3 anos são oferta do hotel. Dos 4 aos 10 anos há uma redução de 50% sobre a tarifa de adulto acordada.

COMIDAS E BEBIDAS

Não é permitida a entrada no hotel de comidas e de bebidas do cliente. Somente com a autorização da Direção, devidamente discriminada e assinada pelo requerente. Por razões de segurança alimentar não é permitido levar do hotel as iguarias não consumidas dos cocktails e buffets, a não ser que o cliente assuma total responsabilidade.

CONFIRMAÇÕES DOS SERVIÇOS

O hotel considera como informação definitiva aquela fornecida pelo cliente 2 dias antes da realização do evento. Contudo, se o número de pessoas for inferior ao previsto será respeitado o número inicialmente dado. Caso o número seja superior ao acordado, far-se-á o respetivo ajuste na faturação final.

O Hotel reserva-se, ainda, o direito de mudar a(s) sala(s) reservada(s) se o número de pessoas garantido for superior ou inferior ao inicialmente previsto, caso esta não tenha sido requisitada especificamente.

DANOS / ESTRAGOS

O Hotel reserva-se o direito de cobrar ao seu Cliente quaisquer danos e/ou estragos causados nas instalações, durante o período de aluguer, uma vez que será o Cliente, o responsável pela sala.

DECORAÇÃO

Todos os serviços incluem uma decoração adequadas ao evento sem custo para o cliente. Outras sugestões existem com outra variedade e diversidade mas serão vistas e orçamentadas caso a caso. A decoração é propriedade do hotel. Contudo, caso o cliente o entenda, poderá ser adquirida mediante preço a acordar.

EXTRAVIOS

O hotel não se responsabiliza pelos haveres ou bens dos clientes antes, durante e depois dos eventos realizados nas suas salas a não ser que estes sejam postos à guarda dos serviços do hotel.

ENCOMENDAS, EMBALAGENS e OUTROS

O Hotel poderá receber material a utilizar no evento, em nome dos organizadores. Para isso, todas as entregas feitas no local, deverão estar devidamente identificadas, com o nome e data do evento, nome do organizador/Cliente, nome da sala a que se destina e o respetivo nome de contacto no Hotel. Não serão recebidas encomendas entregues à cobrança. Todo o material excedente do Cliente, deverá ser recolhido no final do evento.

FUMADORES

O hotel é não fumador pelo que as áreas reservadas aos fumadores encontram-se no exterior do hotel.

MATERIAL DO CLIENTE

Todo o material do cliente a utilizar nos espaços do hotel deverá estar bem identificado e fechado caso haja necessidade de os manter sob a responsabilidade do hotel.

SINALÉTICA

Todas as referências ao Hotel deverão incluir o nome completo "Luna Fátima Hotel". Ao Hotel reserva-se, ainda, o direito de retirar qualquer sinalética que, pelo seu tamanho, aspeto ou localização, não se adequa à área onde está colocada. Nenhuma sinalética ou decoração poderá ser colocada em frente a extintores, saídas de emergência.

TARIFAS E ALUGUERES

As condições de aluguer de sala preveem uma tarifa cobrada ao dia. Outras tarifas de meio dia ou outras não estão previstas. Os preços são apresentados em Euros, por pessoa/unidade, com IVA à taxa em vigor.

TARIFA NOCTURNA

O Hotel reserva-se o direito de cobrar uma taxa noturna a serviços que passem as 24h00. O valor hora até às 03h00 é 100€, após as 03h00 é 300€.

TELEFONE

Todas as salas têm linha telefónica bastando solicitar a colocação de uma linha ou acesso para outra utilização como seja o fax ou internet. Para todos estes casos o hotel fará a devida faturação final na conta da entidade que alugou o espaço.