



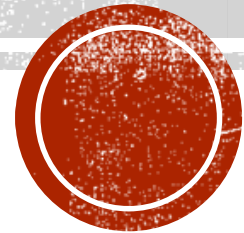
ghm hoteles

HOTEL



monachil

DIRECTORIO



ÍNDICE

- Bienvenidos Pág. 01
- Recepción Pág. 02
- Habitaciones Pág. 04
- Servicio Restauración Pág. 06
- Teléfonos de interés Pág. 07
- Política Medioambiental Pág. 08

BIENVENIDOS

Estimados clientes,

La dirección y todo el personal del Hotel GHM Monachil les da la más cordial bienvenida.

Este directorio les informa sobre los servicios y facilidades ofrecidas por el Hotel. Además, encontrarán muchos datos de interés general que les serán muy útiles durante su estancia.

Esperamos que disfruten de una grata estancia con nosotros,

La Dirección



RECEPCIÓN



- **Horario:** La Recepción está abierta las 24 horas del día.



- **Información:** Cualquier servicio o información que necesite, no dude en consultar a nuestro personal de recepción. Le atenderán gustosamente.



- **Teléfono de Recepción:** Marque 9, si desea hablar con recepción.



- **Servicio despertador:** Comuníquenos si necesita ser despertado a alguna hora del día o de la noche.



- **Llave de la habitación:** La llave de la puerta de la habitación conecta las luces introduciéndola en el cajetín situado junto a la puerta de ingreso.



- **Tarjetas de Crédito:** Aceptamos tarjetas de crédito para el pago de sus facturas.



- **Salidas:** El día de salida debe dejar su habitación antes de las 12am.



- **Objetos perdidos:** Rogamos que todos los objetos encontrados sean entregados en recepción.



- **Garaje:** El Hotel dispone de garaje interior y exterior con plazas limitadas, consulte con recepción.



HABITACIÓN



- **Calefacción:** El interruptor de la Calefacción está situado en la pared de la entrada y sólo tiene dos posiciones.



- **WI-FI:** Conexión a internet gratuita en todo el hotel. Consulte en recepción.



- **Televisión:** Tv vía Satélite, 28 canales nacionales y 7 extranjeros.



- **Toallas de baño:** Por motivos ecológicos, empleamos el siguiente sistema para el cambio de toallas:
 - Toalla en el suelo: “Por favor, cámbienla”
 - Toalla en los toalleros: “La usaré otra vez”



- **Lavandería:** Si desea que la ropa sea lavada y planchada, sólo tiene que depositarla en la bolsa de plástico que encontrará en el armario de su habitación. No olvide rellenar y firmar el formulario de lavandería. Consulte los artículos y precios en la lista colocada en el armario.



- **Servicio de limpieza:** Si desea no ser molestado durante las horas habituales de limpieza de la habitación (de 09:00 h a 18:00), utilice el cartel "no molestar". Les recordamos que el personal de limpieza no está autorizado a tocar las pertenencias de los clientes, por lo que rogamos dejen en un lugar donde no sea necesario tocarlos, de esta manera se facilitará la limpieza de la habitación y podremos ofrecerle un mejor servicio. Asimismo, rogamos no deje la ropa en la cama, ya que podría perderse al hacer el cambio de sábanas.



- **Averías:** Si detecta alguna avería o defecto en su habitación como en el hotel en general, le agradeceríamos lo comunicará en recepción para poder subsanarla lo antes posible.

SERVICIO DE RESTAURACIÓN



Restaurante Cervino a la carta

Esta situado en la planta 1 del hotel.

Horario CENA

De lunes a Domingo: 20:00 h. a 22:30 h.



Bar Terraza Apreski

Horario

De lunes a Domingo: 14:00 a 24:00 h.

RESTAURANTE

MONTBLANC

Buffet Montblanc

Esta situado en la planta 1 del hotel.

Horario

DESAYUNO: 8-10:30 h. / CENA: 20-22:30 h.



TELÉFONOS DE INTERÉS

MUNICIPALES	TELÉFONO
Ayuntamiento	958 301 230
Casa de la Cultura y Auditorio Municipal	958 501 821
Obras y Servicios	629 592 303

TURISMO	TELÉFONO
Oficina de Turismo de Monachil	673 366 028
Punto de Información Turística Sierra Nevada	673 366 334
Programa SICTED (Sistema de Calidad Turística en Destino)	673 366 021
CETURSA Atención al Cliente	902 708 090
Patronato Provincial de Turismo de Granada	958 247 128

SEGURIDAD	TELÉFONO
Emergencias	112
Policía Local	630 910 103
GUARDIA CIVIL (Emergencias)	062
Guardia Civil Sierra Nevada	958 481 052
Protección Civil	629 592 293 958 22 49 09
Bomberos	080
Parque de bomberos (Sierra Nevada)	958 48 05 62

SALUD	TELÉFONO
Emergencias	112
Consultorio Pueblo Monachil	958 302 128
Consultorio Barrio	958 300 713
Centro de Salud de La Zubia	958 89 34 60
Cruz Roja Urgencias	958 222 222
Cruz Roja	958 221 420
Complejo Hospitalario de Granada	958 020 000 958 023 000
Ambulancias	092
Farmacia en Pueblo (C/ Carlos Carreras, 24)	958 30 81 70
Farmacia en Barrio (C/ Alicante 11)	958 50 00 96
Farmacia en Sierra Nevada (Plaza de Andalucía s/n)	958 48 04 10
Farmacia Pradollano (Bajos Hotel Meliá Sierra Nevada)	958 48 08 86

TRANSPORTES	TELÉFONO
Taxi Licencia 1 (7 plazas, Juan Francisco)	656 962 472
Taxi Licencia 2 (José Andrés)	646 090 000
Taxi Licencia 3 (Daniel)	627 287 222
Interurbano (Liñán)	958 263 725
Estación de Autobuses de Granada (Alsa)	902 42 22 42
Aeropuerto	958 24 52 00
Transporte Urbano de Granada (Rober)	900 71 09 00

POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL



GRAN HOTEL MONACHIL, S.L. (en adelante GHM HOTELES) asume el compromiso de adoptar la gestión ambiental en nuestras actividades.

Nuestro modelo de gestión ambiental desarrolla y despliega nuestra Política Ambiental basada en los siguientes principios:

- Llevar a cabo una gestión ambiental adecuada a la realidad de nuestra organización y a nuestras actividades y servicios, intentado con ello mejorar nuestra gestión desde la sostenibilidad.
- Dar formación continua y adecuada al personal para mejorar la implicación y capacitación de sus labores con criterios de respeto al medio ambiente.
- Promover entre los contratistas y proveedores el cumplimiento de nuestra Política Ambiental.
- Mejorar constantemente nuestra actuación ambiental y evaluarla periódicamente, consiguiendo con ello, la mejora ambiental de nuestra organización.
- Cumplir con todos los requisitos establecidos por la legislación medioambiental vigente, los requisitos legales de aplicación específica al sector, requisitos voluntarios y otras exigencias establecidas por terceras partes.
- Evaluar los aspectos ambientales asociados a nuestras actividades, indicando y llevando a cabo las medidas adecuadas, para maximizar los beneficios y evitar, minimizar o corregir los riesgos.
- Aplicar el principio básico de prevención de la contaminación desde la planificación y evaluación de decisiones.
- Practicar la utilización sostenible de los recursos naturales y materias primas, así como fomentar el uso eficiente de la energía y realizar prácticas de reutilización y reciclado de los residuos generados por la actividad.
- Proporcionar la información medioambiental de nuestras actividades y difundir nuestra Política Ambiental a las personas que trabajen para la organización, clientes, al público en general y asegurar su actualización y adecuación.
- Implementar, documentar y mantener esta política como marco para el establecimiento de nuestro Programa de Gestión Ambiental mediante los objetivos y metas correspondientes.

GHM HOTELES desea transmitir la trascendencia de la adecuada comprensión, implantación y actualización de esta Política en todos los niveles y funciones de nuestra organización y se compromete a proporcionar los recursos oportunos para su adecuado desarrollo e implantación.