

TODOS OS FUNCIONÁRIOS DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DO HOTEL DEVERÃO USAR MÁSCARA

É requerida a medição de temperatura de todos os funcionários à entrada devendo esta ser feita pelo próprio à chegada, ou aconselhável antes de sair de casa.

RECEPÇÃO

OBRIGATÓRIA a utilização de máscara por todos os rececionistas e a utilização de gel é aconselhada para uso frequente, sendo ainda disponibilizadas as luvas para uso (preferencial) e a utilização do termómetro para verificar a sua temperatura.

É expressamente **PROIBIDA** a entrada ou circulação de pessoas **SEM MÁSCARA** no hotel

Existem dispensadores de desinfetante em spray + panos para desinfeção na Recepção

O cliente deverá manter-se junto à linha identificada e manter distância de 2 metros usando **OBRIGATORIAMENTE** a máscara

A informação das medidas de prevenção tomadas pelo Hotel e outra informação relativa ao hotel poderão ser facultadas aos clientes, através de informação enviada aos agentes e operadores ou diretamente ao cliente por correio eletrónico ou por outro método que evite a permanência do cliente na receção (serviços disponíveis, horários e outros, etc.)

Informar o cliente que o Hotel **OBRIGA** que seja utilizada a máscara, que há dispensadores de gel desinfetante disponíveis em vários pontos do Hotel e que é recomendado o distanciamento social de 2 metros

Caso um **cliente indique que tem a temperatura elevada**, o hóspede deverá ser aconselhado a contactar os serviços médicos. Para este efeito deverá ser informado de imediato o Diretor do Hotel, que desenvolverá os procedimentos a adotar. O Cliente deverá permanecer no seu quarto de hotel até ser verificada a sua situação e não receber qualquer contacto do exterior nem contactar com ninguém do exterior.

No ato do check-in, o scanner digitalizador para copiar os passaportes, deverá ser colocado no balcão para a leitura do documento. O rececionista abre o digitalizador, e **deverá ser o próprio cliente** a colocar ele próprio o passaporte e no final retirá-lo. Deverá ser desinfetado após cada utilização.

Não haverá contacto do rececionista com o documento, nem com o cliente.

Existirá informação das medidas de prevenção que o Hotel tem em prática.

Código wireless da internet a ser informado no check-in, solicitando ao cliente que para qualquer assunto deverá entrar em contacto via telefone ou por correio eletrónico da receção para minimizar o contacto e o tempo de permanência dos hóspedes nesta área.

Para os clientes, que não tenham máscara informar o mesmo que poderá deslocar-se a uma farmácia ou ao supermercado (ao lado do Hotel) para adquirir a mesma, podendo o Hotel disponibilizar a mesma em casos extremos que já não seja possível adquirir a mesma, pelo valor de 2,00€/máscara.

O TPA (Terminal de Pagamento) deverá ser coberto com película aderente, e **limpo após cada utilização**, bem como o teclado do computador e calculadora e os cartões e chaves dos clientes. O telefone deverá ser frequentemente desinfetado.

Os clientes transportarão eles próprios a sua bagagem.

Aconselhar hóspede a informar antecipadamente a hora de check-out para ser preparada a conta e solicitar o correio eletrónico do cliente para que se lhe envie a fatura em pdf., caso se verifique, não devendo existir entregas de faturas diretas e de forma manual.

A entrega do cartão chave pelo cliente no check-out, deverá ser efetuado pela colocação do respetivo cartão-chave num recipiente na receção, para que posteriormente seja desinfetado.

Manter distanciamento na Recepção e Back-Office, e não permitir permanência de outro pessoal no Back-Office mais do que estritamente necessário

As fardas deverão ser lavadas diariamente

Aconselhar os clientes a utilizar as escadas e o elevador para um máximo de 2 pessoas (aconselhável)

Ter em atenção para a permanente desinfeção botões dos elevadores

Todas as ocorrências relativas a situações de saúde dos hóspedes, como pedido de médico, etc deverão ser registadas no livro de ocorrências e informado o Diretor do Hotel sobre o mesmo.

Pretende-se que se mantenha a hospitalidade e o bom serviço ao cliente num ambiente não hospitalar.

RESTAURANTE/BAR

OBRIGATÓRIA a utilização de máscara por todos os funcionários, bem como a utilização de gel, e a disponibilização de luvas para uso

COZINHA

Disponibilizado dispensador de desinfetante em spray + pano para desinfeção das zonas da secção

As fardas deverão ser lavadas diariamente; manter distanciamento social; as secções deverão ser permanentemente higienizadas e desinfetadas.

JACUZZI e ÁREA DAS ESPREGUICADEIRAS – ROOF TOP BAR

Na zona do balcão a máscara é **Obrigatória** pelos clientes, devendo o cliente permanecer apenas o tempo necessário para fazer o seu pedido e efetuar o pagamento

Efetuar a desinfeção permanente das cadeiras e da área em redor, das espreguiçadeiras sempre que os clientes mudarem. Distanciar 2 espreguiçadeiras de 2 em 2 metros.

Acompanhar os clientes às espreguiçadeiras e limpar as mesmas antes da sua utilização

Máximo de Ocupação do Jacuzzi é de 2 pessoas. O horário do Jacuzzi é das 10 às 14 horas

O horário do Roof Top Bar é das 10 às 17 horas.

REFEITÓRIO E BALNEÁRIOS STAFF

Os horários das refeições do staff devem ser desencontrados, de modo a limitar o número de pessoas no refeitório pelo que a comida deverá ser trazida por cada funcionário.

A utilização dos balneários deverá ser gerida de forma a não ter mais das 3 pessoas ao mesmo tempo naquele espaço.

QUARTOS/LIMPEZAS

Obrigatório a utilização de máscara e luvas por todas as funcionárias dos Andares e Limpezas

A remoção da roupa é feita sem agitar ou sacudir, enrolada de dentro para fora

A limpeza das superfícies deverá ser limpeza húmida e não limpeza a seco

Não é aconselhável usar aspirador para limpeza dos pisos, mas pode ser utilizado

Cumprir a seguinte limpeza dupla de pisos e superfícies:

Limpar as superfícies de cima para baixo e no sentido das áreas mais limpas para as mais sujas.

Usar panos de limpeza de uso único e exclusivos para a área do quarto e para as casas de banho utilizar panos de cores diferentes para as diferentes limpezas

O balde e esfregona de limpeza da casa de banho deve ser diferente do balde limpeza e esfregona a usar no quarto

Utilizar baldes de cores diferentes para as diferentes limpezas

Para lavar as superfícies pode usar-se detergentes de uso comum

Para desinfeção das superfícies é aconselhado o uso de lixívia (solução de hipoclorito de sódio) numa concentração de pelo menos 5% de cloro livre e álcool a 70%, para as superfícies metálicas e outras que não sejam compatíveis com a lixívia, de modo a evitar corrosão ou danificação. No entanto, podem ser usados outros produtos existentes no mercado, nomeadamente pastilhas de cloro para diluir na água no momento da utilização, soluções de detergentes com desinfetante, quer em spray líquido ou toalhetes humedecidos em desinfetante para limpeza rápida de alguma superfície de toque frequente

Se há presença de sangue, secreções respiratórias e outros líquidos orgânicos, absorver os líquidos com papel absorvente, aplicar lixívia diluída em água na proporção de uma medida de lixívia para 9 medidas de iguais de água, deixar atuar durante 10 minutos, passar o local com água e detergente, enxaguar só com água quente e deixar secar ao ar, usar máscara na diluição e aplicação da lixívia, abrir as janelas para ventilação do espaço

Para desinfeção comum de superfícies, lavar primeiro com água e detergente, aplicar lixívia diluída em água na proporção de uma medida de lixívia em 49 iguais de água, deixar a lixívia atuar durante 10 minutos, enxaguar apenas com água quente e deixar secar ao ar.

As instalações sanitárias devem ser lavadas e desinfetadas com produtos de limpeza misto que contenha em simultâneo

Detergente e desinfetante na composição, por ser de mais fácil e rápida aplicação e ação.

O mobiliário e alguns equipamentos poderão ser desinfetados após a limpeza com toalhetes humedecidos em desinfetante ou em álcool com 70%

Limpar primeiro o mobiliário do quarto

Limpar e desinfetar mesas, cadeiras, não esquecendo de desinfetar os puxadores dos armários. Limpar paredes até à altura do braço

Retirar os cortinados e enviar para lavar, incluindo cortinados da casa de banho

Limpar o mobiliário.

Lavar a casa de banho, começando pelas torneiras, lavatórios e ralos destes, passar depois ao mobiliário do WC, de seguida a banheira ou chuveiro, sanita e bidé

O mesmo procedimento repete-se para o chuveiro, não esquecendo de limpar bem o chuveiro, desenroscar a cabeça do mesmo, lavar e desinfetar

Sanita: aplicar o produto que tem a função de detergente e desinfeção em simultâneo no interior e exterior da sanita;

Deixar atuar o produto durante 10 minutos para que faça o efeito desejado, esfregar bem por dentro com o piaçaba, descarregar a água com o piaçaba ainda dentro da sanita para que este também fique limpo, pôr o piaçaba a escorrer; lavar e desinfetar o suporte do piaçaba

Com outro pano limpo de uso único, lavar a parte externa da sanita, começando pelo tampo (menos sujo) seguindo-se a parte de cima da sanita e todas as partes exteriores com o mesmo detergente/ desinfetante; passar só com água quente e deixar secar

Por fim lavar o chão das instalações

Abrir as janelas da área e deixar secar ao ar